

Kultursommer Rheinland-Pfalz: Online-Verwendungsnachweis

unter <https://www.kultursommer.de/schaffen/durchfuehren/Verwendungsnachweis> :

Der Verwendungsnachweis ist nach Durchführung des Projektes, spätestens aber bis zum 15. Februar des Folgejahres vorzulegen.

Der Verwendungsnachweis bezieht sich auf den Fördervertrag, den Sie mit dem Kultursommer geschlossen haben. Zu den Vertragsbestandteilen gehört neben dem aktuellen Stand des Kosten- und Finanzierungsplans auch die jeweils gültige Förderrichtlinie sowie die Landeshaushaltsordnung des Landes Rheinland-Pfalz, insbesondere §44 LHO.

Ihre Daten werden nicht automatisch übermittelt.

Das Online Formular erzeugt ein ausgefülltes Formular im PDF-Format. Bitte drucken Sie dieses Formular aus, unterschreiben Sie es, fügen Sie ggf. notwendige Dokumente bei und senden Sie es an unsere Adresse.

Für die Reihen und Sterne des Kultursommers gelten Sonderregelungen, die Sie von den zuständigen Projektleiter/innen erfahren.

Bitte beachten Sie:

- In der Ausgaben-/Einnahmenübersicht tragen Sie die finanziellen Transaktionen ein. Die Positionen erhalten eine Zuordnung gemäß der **Gliederung im Kosten- und Finanzierungsplan** (s. Antragsunterlagen). Es können beliebig viele Zeilen hinzugefügt werden. Ein Löschen von Zeilen ist nicht möglich, ungültige Zeilen können mit einem Betrag von 0.00 Euro aus der Berechnung herausgenommen werden. Nach Abschluss des Verwendungsnachweises werden die finanziellen Transaktionen chronologisch sortiert, um die weitere Bearbeitung zu erleichtern. Die Lfd.Nr. wird dabei nicht verändert.
- Bei der **Erfassung der Ausgaben** haben Sie die Wahl, Ihre Miet- und Verwaltungskosten (inkl. Personalkosten und Veranstaltungsräume) pauschal abzurechnen ODER mit Einzelbelegen der Gruppe 1-D zuzuordnen. Eine Kombination ist nicht möglich. Setzen Sie ggf. den Haken für die Pauschale erst nachdem Sie alle anderen Kosten eingetragen haben.
- Bei der **Erfassung der Einnahmen** vergessen Sie bitte nicht, die Mittelabrufe vom Kultursommer mit anzugeben. Die rechnerische Differenz zwischen Ausgaben und Einnahmen ergibt die von Ihnen geleisteten Eigenmittel. „Negative Eigenmittel“ stellen einen Gewinn im Projektverlauf dar. Dieser Gewinn muss gemäß Vertrag und Landeshaushaltsordnung (bis zur Höhe der abgerufenen Mittel) dem Kultursommer zurückgezahlt werden.

Mit Fragen / Ergänzungen zu Ihrem Verwendungsnachweis wenden Sie sich bitte an:
Christine Rupp, Tel.: 06131/28 83 817, christine.rupp@kultursommer.de

Mit technischen Fragen / Anmerkungen zum Online-Formular wenden Sie sich bitte an:
Iris Kofoldt, Tel.: 06131/ 288 38 18, pressestelle@kultursommer.de

Beispiel Datenerfassung im Verwendungsnachweis:

(° Zuordnung gemäß Gliederung im Kosten- und Finanzierungsplan:
1-A: Honorare; 1-B: Steuern, Abgaben; 1-C: Aufführungskosten; 1-D: Miet- und Verwaltungskosten)

Lfd.Nr.	Buchung am	Absender bzw. Empfänger	Grund der Zahlung	Zuordnung (°)	Betrag	
1	17.08.2013	Künstler	Gage	1-A	1.400,00 €	
2	19.08.2013	Regisseur	Regie	1-A	450,00 €	
3	19.08.2013	Bühnenarbeiter	Bühnenaufbau, Helfer	1-A	350,00 €	
4	17.08.2013	Friseur	Maske	1-A	130,00 €	
5	27.09.2013	Finanzamt	Ausländereinkommenssteuer	1-B	340,00 €	
6	27.09.2013	KSK	Künstlersozialabgabe	1-B	65,00 €	
7	27.09.2013	GEMA	GEMA	1-B	320,00 €	
8	01.08.2013	Grafiker	Design Plakate, Handzettel	1-C	230,00 €	
9	24.08.2013	Grafiker	Design Programmheft	1-C	440,00 €	
10	29.08.2013	Druckerei	Drucksachen	1-C	630,00 €	
11	29.07.2013	Bauhof	Aushang Plakate	1-C	120,00 €	
12	21.08.2013	Techniker	Licht- und Tontechnik	1-C	500,00 €	
13	23.08.2013	Ausstatter	Ausleih Bühnenausstattung	1-C	80,00 €	
14	24.08.2013	Feuerwehr	Sani & Brandwache	1-C	120,00 €	
15	21.08.2013	Hotel + Restuarant	Fr-Unterbringung & Verpflegung	1-C	530,00 €	
16	20.08.2013	Busunternehmen	Künstler Transport	1-C	440,00 €	
17	20.08.2013	Pianohaus	Klavier Ausleihe	1-C	370,00 €	
18	19.08.2013	Veranstaltungs-Saal	Raummiete + Bestuhlung	1-D	860,00 €	
19	13.08.2013	Personal	Projektvorbereitung	1-D	680,00 €	
20	27.08.2013	Personal	Projektdurchführung	1-D	350,00 €	
21	26.08.2013	Summe Einzelbelege	Büromaterial, Porto, Telefon	1-D	430,00 €	
22	27.09.2013	Ticketsystem	Gebühr	1-C	125,00 €	
					Summe:	8.960,00 €
					1-D	0,00 €
					Summe Ausgaben:	8.960,00 €

+ (NEUE ZEILE HINZUFÜGEN)

In der Ausgabenübersicht sind keine Miet- und Verwaltungskosten enthalten. Es wird der Pauschalbetrag in Höhe von 15% der Ausgaben von 1-A, B und C veranschlagt.

(° Zuordnung gemäß Gliederung im Kosten- und Finanzierungsplan:
2-B: Einnahmen; 2-C: Zuschüsse; 2-D: Mittel Kultursommer)

Lfd.Nr.	Buchung am	Absender bzw. Empfänger	Grund der Zahlung	Zuordnung (°)	Betrag	
7	22.07.2013	Sponsor 1	Sponsoring	2-C	1.500,00 €	
10	01.08.2013	Kommune	Zuschuss	2-C	500,00 €	
1	01.08.2013	Kultursommer	Mittelabruf Teil 1	2-D	1.000,00 €	
8	05.08.2013	Bareinzahlung	Spenden-Aktion	2-C	423,00 €	
3	16.08.2013	Ticketsystem	Eintritt VVK	2-B	1.873,00 €	
9	16.08.2013	Privatperson	Spende	2-C	200,00 €	
2	19.08.2013	Kultursommer	Mittelabruf Teil 2	2-D	1.000,00 €	
4	19.08.2013	Bareinzahlung	Abendkassen	2-B	1.325,00 €	
6	22.08.2013	Catering-Firma	Standgebühr bei Veranstaltung	2-B	750,00 €	
5	27.08.2013	Firma xyz	Anzeige in Programmheft	2-B	250,00 €	
					Summe Einnahmen	8.821,00 €
					Saldo (Einnahmen - Ausgaben)	-139,00 €
					Der berechnete Saldo stellt das finanzielle Ergebnis des Projektes dar. Bei einem positiven Betrag überprüfen Sie bitte Ihre Angaben, da sonst eine Rückzahlung bis zur Höhe der ausgezahlten Kultursommer-Mittel möglich ist (siehe Info zum Verwendungsnachweis). Ein negativer Saldo entspricht den Eigenmitteln, die Sie als Veranstalter beisteuern.	
					Eigenmittel (negativer Saldo) 2-A	139,00 €

+ (NEUE ZEILE HINZUFÜGEN)